

**C. F. G. M.: 1º ACTIVIDADES COMERCIALES - CURSO 2018 - 2019**

EDITORIAL	ISBN	TÍTULO
MCGRAWHILL	978-84-486-1194-1	Formación y Orientación Laboral // Esencial (Proyecto digital)
MCGRAWHILL	978-84-481-9358-4	Marketing en la actividad comercial.
MCGRAWHILL	978-84-481-9360-7	Gestión de compras.
MCGRAWHILL	978-84-481-8339-4	Dinamización del punto de venta
MCGRAWHILL	978-84-481-9163-4	Procesos de venta.
EDITEX	978-84-9003-270-1	Aplicaciones Informáticas para el comercio.
OXFORD	978-01-9459-785-2	Student's book: Pre-Intermediate International Express ( 3 <sup>rd</sup> Edition)

**C. F. G. M.: 1º GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CURSO 2018 - 2019**

EDITORIAL	ISBN	TÍTULO
SANTILLANA	9788468003979	Formación y Orientación Laboral
MACMILLAN	9788416092475	Aplicaciones informáticas
MCGRAWHILL	9788448614225	Empresa y Administración
MCGRAWHILL	9788448614195	Operaciones Administrativas de Compraventa.
	9788448614201	Documentos
MCGRAWHILL	9788448614171	Comunicación Empresarial y Atención al Cliente Actualizado 2.018
OXFORD	9780194598910	ENGLISH FILE ELEMEN PACK W/K 3 ED

**C. F. G. M.: 2º ACTIVIDADES COMERCIALES - CURSO 2018 - 2019**

EDITORIAL	ISBN	TÍTULO
McGrawHill	978-84-481-8419-3	Técnicas de almacén.
McGraw-Hill	978-84-481-9684-4	Comercio electrónico
McGraw-Hill	978-84-481-8445-2	Gestión de un pequeño comercio
MCGRAW-HILL	978-84-481-9680-6	Servicios de atención comercial
EDITEX	978-84-9078-542-3	Venta Técnica
OXFORD		Se quita para el curso 17-18
		Para el curso 19-20 se utilizará el mismo que en 1º de actividades comerciales

**C. F. G. M.: 2º GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CURSO 2018 - 2019**

EDITORIAL	ISBN	TÍTULO
EDITEX	978-8490785737	Operaciones administrativas de recursos humanos
SANTILLANA	978-84-680-0357-3	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería